

## Smittevernplan for Øvrebø Frikirke under Covid-19 pandemi

### Innhold

1.	Smittevernplanens funksjon	side 1
2.	Ansvar og avgjørelsesmyndighet	side 2
3.	Smitteforebyggende tiltak	side 3
	3.1. Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern	side
	3.1.1. Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer	side 3
	3.1.2. God hygiene	side 3
	3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer	side 3
	3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr	side 4
	3.1.5. Servering av mat, kirkekafe mm	side 4
	3.2. Generell renholdsrutine	side 4
4.	De kirkelige handlinger	side 5
5.	Sjekkliste for smittevern i Øvrebø Frikirke	side 6
6.	Smittevern Barne- og Ungdoms arbeidet	side 6

### 1. Smittevernplanens funksjon

Bakgrunn: Denne lokale smittevernplanen er utarbeidet av Øvrebø Frikirkes eldsteråd, med utgangspunkt i Norges Kristne Råds (NKR) smittevernveileder av 19.08.20. Bakgrunnen for veilederen er regjeringens «Nye råd og retningslinjer for arrangementer», av 18.08.2020. Myndighetene har bestemt at NKRs smittevernveileder gjelder som bransjestandard.

Fra NKRs smittevernveileder: «Med forutsetning om at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielse og gravferdsseremonier»

Dette innebærer at Øvrebø Frikirke kan åpne opp for aktiviteter i vårt kirkebygg dersom vi iverksetter de tiltak myndighetene krever. Kirkelige handlinger som dåp, vigsel og gravferd vil det legges til rette for.

Denne lokale smittevernplanen er påkrevd etter bransjestandarden og skal bidra til at vårt kirkebygg kan åpnes opp og tas i bruk i kontrollerte former. Det forutsettes at ansvarshavende er på plass i de ulike roller som rutiner og instruksjoner beskriver, før oppstart. Aktiviteter vil avlyses dersom rutiner og ansvarspersoner ikke er på plass, eller at vi ikke kan drive forsvarlig smittevernarbeid utfra myndighetenes bestemmelser og denne smittevernplanen.

Planen skal oppdateres når anbefalinger og forskrifter fra offentlige myndigheter endres. Den skal publiseres på menighetens nettside [www.øvrebøfrikirke.no](http://www.øvrebøfrikirke.no), og skal være tydelig merket med «sist oppdatert dd.mm.åååå». Siste utgave av smittevernplanen skal oppbevares i egen smittevernperm sammen med myndigheters retningslinjer og våre rutiner/ instruksjoner, i hylle ved kirkerommets inngang, samt bekjentgjøres ved oppslag under hele dens virketid.

Gjenåpning av kirkebygget og videre gjennomføring av gudstjenester, møter og kirkelige handlinger kan skje under følgende forutsetninger:

- a) At det ikke er flere enn 200 personer til stede samtidig. Ansatte og oppdragstakere som står for gjennomføring av et arrangement, kommer i tillegg til de 200.
- b) At vi holder minimum 1 meter mellom hver person (gjelder ikke personer i samme husstand)
- c) Dersom Vennesla kommune, setter strengere bestemmelser, vil disse overstyre punkt a og b.

Personer i risikogrupper skal rådes til å vurdere selv om de bør delta eller ikke.

Vår menighet er selv ansvarlig for å vurdere om tilfredsstillende krav til smittevern er oppfylt. For å sikre ivaretagelse av smitteverntiltakene er det viktig med koordinering og godt samarbeid mellom personene som er involvert i gjennomføringen av arrangementene.

Denne smittevernplanen kommer i tillegg til de HMS-rutinene vi har i vår menighet. **Pastor Øyvind Tonheim er smittevernlederen og HMS-leder.**

### **Smittevern Barn og Unge**

Det er ikke laget egen smittevernplan for Barne- og ungdomsarbeidet. Denne smittevernplanen er gjeldende, men på punkter som gjelder spesielt denne type arbeide henviser vi til Norges Kristne Råd sin smittevernveileder – aktiviteter for barn og unge. <https://norgeskristnerad.no/informasjon-om-corona/>

## **2. Ansvar og avgjørelsesmyndighet**

Hvis det oppstår uheldige situasjoner skal smittevernlederen kontaktes på **telefon 48191668**.

Smittevernforvarlig drift innebærer at alle som bidrar og deltar på arrangementene våre, koordinerer og samarbeider godt. Dette inkludert å sikre tryggheten ved bruk av bygget. Alle som frivillig deltar på våre samlinger, er forpliktet til å følge rådene i denne planen.

Smittevernlederen er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift av kirken med hensyn til smittevern, og plassere ansvar for de ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene. Smittevernlederen skal videre sørge for nødvendig opplæring og informasjon til frivillige medarbeidere og deltakere/brukere. Leder av gudstjeneste, kirkelige handlinger og møter, skal sikre at det er gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter disse.

For å sikre en forsvarlig gjenåpning skal smittevernlederen ha en gjennomgang av smitteverntiltak som vedrører den/de som har roller i gjennomføringen av gudstjenester og møter. Disse må møte til gjennomgang med smittevernlederen i god tid før møtestart. Avtales individuelt.

Før gjenåpningen den 18.5.20, utsendes denne smittevernplanen på mail til alle som særskilt skal bidra med smittevern denne datoen, samt de som har oppgaver av kirkelig karakter. Disse må bekrefte lesningen av planen innen de kan gjennomføre samlinger. Smittevernplanen gjøres tilgjengelig for alle menighetens medlemmer, samt innenfor rimelighetens grenser, øvrige brukere av vårt kirkebygg. Smittevernplanen skal også gjøres kjent for alle ved oppslag på tavle ved inngang, og informeres om fra møteleder ved de ulike samlinger.

### **3. Smitteforebyggende tiltak**

#### **3.1. Overordnede retningslinjer for å ivareta godt smittevern**

De fire hovedpunktene for å unngå smittespredning i Øvrebø Frikirke er:

- A. Syke personer skal ikke delta eller være til stede på våre arrangementer
- B. Gode rutiner for generell hygiene for håndhygiene og renhold.
- C. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer
- D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

#### **3.1.1. Syke personer skal ikke delta på våre arrangementer**

- På vår hjemmeside og i kontakt med pårørende, deltakere mv. skal det informeres tydelig om at de som kan være korona-syke, har symptomer på luftveisinfeksjon, eller er i karantene, ikke kan delta på møtene. Det skal informeres om menighetens nettilbud. Det skal også gis informasjon om mulighet for samtaler/sjelesorg til de som er forhindret i å møtes fysisk.
- Ansatt eller frivillige som har symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke gå på jobb eller delta i forberedelse/gjennomføring av arrangementer. Alle har også et særlig ansvar for å følge myndighetenes råd om karantene og isolering ved utvikling av egne symptomer eller ved nærkontakt med mennesker med påvist smitte.
- Frivillige og deltagere skal informeres om at de skal melde fra til smittevernlederen dersom de utvikler sykdom etter 1-2 dager.

#### **3.1.2. God hygiene**

- Informasjon ved inngangsdør skal gi råd for å unngå smitte.
- Det tilrettelegges for håndhygiene, ved lett tilgjengelig såpe til håndvask og hånddesinfeksjon for ansatt, frivillige og deltagere.
- Hygienetiltak skal skje ved ankomst, mellom ulike oppgaver, etter toalettbesøk. Det skal sørges for tilstrekkelig mengde papirhåndklær ved håndvask. Kjøkkenet skal brukes minst mulig, inntil videre.
- Vi skal unngå håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt.
- Unngå å ta i ansiktet
- Host i albuen eller i papir som kastes. Vask hender etterpå

#### **3.1.3. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer**

- Maksimumsantallet for en samling er 200 personer.
- Alle fremmøtte må registreres ved navn. Skjema for dette oppbevares av smittevernlederen i 10 dager, før de makuleres. Det avtales med smittevernlederen hvor skjema skal leveres. Det skal informeres til deltagere rundt dette.
- Det legges til rette for minst en meters avstand mellom personer. Dette gjennom informasjon, organisering og fysisk tilrettelegging. Dette gjelder i kirkebygget, ved inngang/utgang, og eventuell samling i friluft.
- Kravet om avstand gjelder ikke personer i samme husstand.
- Lokalet ommøbleres (stoler, utstyr m.m.) før arrangementer for å unngå felles rigging.
- Ved fremførelse av sang, ved solister eller mindre grupper, skal det sørges for ekstra avstand til øvrig forsamling og andre medvirkende.
- Vi skal redusere muligheten for kontakt som kan oppstå ved kø/trengsel ved inngang/utgang, nattverd, kistebæring, musikkframføring o.a.

#### 3.1.4. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Instrumenter, mikrofoner, bøker o.l. skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Det skal ikke benyttes salmebøker eller utdelte ark. Framvisning på skjerm/prosjektor på gudstjenestene, og ved behov på bønnemøte.
- Piano-/orgeltangenter, gitarer, annet musikkutstyr, håndholdte mikrofoner, teknikker bord, talerstol skal desinfiseres mellom hvert skifte av utøver, ved overflatedesinfeksjon. Mikrofoner på stativ benyttes. Dersom disse må justeres/tas på, så benyttes håndsprit først.
- Kollektkurv bæres rundt av en person. Plasthansker skal benyttes av begge som gjør opptellingen. Terminal skal rengjøres med overflatedesinfeksjon mellom hver bruker. Det skal oppfordres til primært å gi ved bruk av Vipps eller nettbank.

#### 3.1.5. Servering av mat, kirkekaffe o.l.

I flg. Mattilsynet er det ikke påvist at koronaviruset smitter gjennom mat og drikke. Det er håndteringen, tilberedelsen og forholdene rundt serveringen som kan bidra til økt smitterisiko. Derfor er skjerpet oppmerksomhet rundt de generelle smitteverntiltakene som håndhygiene og renhold av overflater på kjøkkenet påkrevd.

- Ved tilbereding og håndtering av mat i eget kjøkken skal bare de som tilbereder maten skal ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes/håndteres.
- Dersom nødvendig, skal det etableres et eget punkt på kjøkkenet der de som serverer maten kan hente den for å levere ut. Disse bør om mulig, ikke ha adgang til den sonen i kjøkkenet der maten tilberedes.
- Unngå buffet.
- Tilrettelegg for servering av ferdige porsjoner/stykker, evt. bestilt fra catering innpakket i f.eks. plast eller annen emballasje.
- Bruk egnede redskaper som pølseklype eller kakespade ved utdeling av mindre stykker som pølses i brød/lompe, boller, rundstykker, kaker e.l.,
- Servering av kaffe og annen drikke bør foregå ved at en eller flere personer skjenker i beger/kopp. Unngå selvbetjening med karafler, kanner o.l. som berøres av gudstjenestedeltakerne i alminnelighet.
- En person bør ha oppsyn med at avstandsreglene ivaretas i eventuell matkø.

#### 3.2. Generell renholdsrutine

Aktiviteter forutsetter rutiner for rengjøring. Rutinene skal være kjent i kirken/kontoret ved oppslag og gjelder alle rom som benyttes.

Overflatedesinfeksjon/etanol kan brukes på ellers rene flater. Synlig skitne overflater skal rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.

- God, generell rengjøring av kirkelokalet, hver uke. Vanlige rengjøringsmidler benyttes.
- Dørsider, dørhåndtak, vaskeservanter, stolers topp/øvre halvdel, og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres rengjøres før og etter hver sammenkomst.
- Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder orgel, piano, gitarer, trommer, talerstol, mikrofoner, ledninger, høyttaleranlegg, alterbord, miksebord og flater i alle rom som brukes i tilknytning til gudstjenesten/møtet, dersom flere benytter disse.
- Håndsprit skal alltid være tilgjengelig ved inngangen/ betalingsterminalen, på toalettene, ved talerstolen og ved orgelet.

- Kirkens toaletter skal være tilgjengelige, og ha rutiner for renhold før og straks etter gudstjeneste/møte. Renhold på toalettene utføres ukentlig, med større hyppighet ved behov. Toalett som brukes daglig, skal rengjøres daglig.

#### **4. De kirkelige handlinger**

Med forutsetning om at de beskrevne tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og annen organisert aktivitet i kirker og andre menighetslokaler i tråd med denne veilederen. Det inkluderer også kirkelige handlinger som nattverd, dåp, vielser og gravferdsseremonier. Merk at Regjeringen har ved en tilføyelse til §13 i covid-19- forskriften har gjort unntak fra avstandskravet for «personer som deltar i religiøse seremonier som krever kortvarig nærkontakt.» (§13g) Se også veilederens 3.1.1. nest siste kulepunkt.

##### **4.1. Nattverd**

- De som forbereder og deler ut vin og oblat, eller bryter brødet skal praktiskere foreskrevet håndhygiene umiddelbart før seremonien tar til.
- Nattverd gjennomføres på en slik måte at det ikke er direkte kontakt mellom nattvertdeler, elementene og mottaker.
- Dette kan oppnås med bruk av særkalk. Der man bruker oblater kan disse legges i hver kalk, helst før nattverdsmåltidet begynner.
- Mottaker tar med særkalk med oblat, tar selv oblatten i munnen og holder særkalken (som vanlig) frem.
- Der man benytter brød som er brutt, brytes brødet og legges på et fat eller brett med en duk av papir. Det forutsettes at avstanden mellom brødstykkene er så stort at man kan ta dette uten å være berøring med andre.
- Mottakeren mottar særkalk og brød, tar brødet i munnen og holder særkalken frem.
- Det må være minst en meters avstand mellom nattvertdeler og mottaker og mellom mottakerne.
- Menigheten må ha tilfredsstillende rutiner for å sikre desinfiserende vask av utstyret som benyttes, eller benytte engangsbeger.
- De som forbereder og deler ut vin og oblat skal praktiskere god håndhygiene.

##### **4.2. Dåp av barn kan dåp gjennomføres på ordinær måte**

- Dåpsfølget som står ved døpefonten sammen med presten, bør bestå av få personer.
- Dåpshandlingen gjennomføres på vanlig måte uten bruk av hansker: Å tegne korsets tegn på pannen, øse vann over barnets hode, tørke av barnets hode og håndspåleggelse. Dette forutsetter grundig håndvask i forkant.
- Papirserviett brukes til å tørke dåpsbarnets hode. Tøyserviett kan benyttes dersom dåpsfølget har dette med og håndterer denne. Andre løsninger som ivaretar smittevernhensynet kan vurderes.
- Det anbefales at barnet holdes av samme person gjennom gudstjenesten/ dåpshandlingen og eventuelt løfter barnet frem for menigheten i etterkant av dåpshandlingen.

##### **4.3. Retningslinjer for viqsel skal utarbeides innen behov oppstår.**

##### **4.4. Retningslinjer for Begravelse utarbeides innen behov oppstår.**

### **5. Sjekkliste utarbeidet for Øvrebø Frikirke**

- for smittevernlederen, overordnet liste
- for gruppeleder som godkjennes av smittevernlederen
- navneliste for alle arrangementer leveres smittevernlederen

### **6. Smittevern Barne- og Ungdomsarbeidet**

Det er ikke laget egen smittevernplan for Barne- og ungdomsarbeidet. Denne smittevernplanen er gjeldende, men på punkter som gjelder spesielt denne type arbeide henviser vi til Norges Kristne Råd sin smittevernveileder – aktiviteter for barn og unge. Denne finnes på linken under.

<https://norgeskristnerad.no/informasjon-om-corona/>

**Oppdater 20.08.2020**